**BESZÁMOLÓ**

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkari Hallgatói Képviselet ösztöndíj pályázathoz

**Képviselet: Gépészkari Hallgatói Képviselet  
Beszámolási időszak: 2016. március 1-31.**

**Pályázó neve: Polgár Eszter**

*A képviselet rendes és rendkívüli ülései*

|  |  |
| --- | --- |
| 2016.03.01. | GHK ülés |
| 2016.03.06. | GHK ülés |
| 2016.03.15. | GHK ülés |
| 2016.03.17. | GHK ülés |
| 2016.03.22. | GHK ülés |
| 2016.03.29. | GHK ülés |

*Egyetemi, kari ülések, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok*

---

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2016.03.01 | GHK PR Bizottság ülés | PR kiadvány véglegesítés, GHK facebook/instagram tervezet |  | 85 |
| 2016.03.06 | GHK Gazdasági Bizottság ülés | GHK 2016. évi költségvetés egyeztetése |  | 45 |
| 2016.03.06 | GHK Rendezvény Bizottság ülés | Kulturális és szakmai hét szervezésével kapcsolatos megbeszélés |  | 60 |
| 2016.03.30 | GHK Tanulmányi és Oktatási Bizottság ülés | BSC felülvizsgálat áttekintése: Energetikai mérnök képzés |  | 120 |

*Egyéni munka bemutatása*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2016.03.01 | Cégek felkeresése telefonon szponzoráció céljából |  | Szikszai Fanni | 210 |
| 2016.03.01 | Egyeztetés a tanszéki kapcsolattartókkal a Kármán Napi feladatokról |  |  | 75 |
| 2016.03.01 | Egyeztetés az Unilever kapcsolattartójával a támogatásról |  | Német Roland | 45 |
| 2016.03.02 | Rendezvénybejelentés a Kancellária Kollégiumok IgazgatóságánIál és az üzemeltetőnél | Kulturális és Szakmai Hét |  | 75 |
| 2016.03.02 | Kulturális és Szakmai Hét költségvetés egyeztetése |  | Német Roland | 60 |
| 2016.03.02 | Előadók, zenekarok és tanszékek felkeresése, Kulturális és Szakmai Hét programjának lefixálása | Bepakolások, kellékek, szükséges eszközök listájának véglegesítése |  | 130 |
| 2016.03.03 | Kulturális és Szakmai Hét plakát és események véglegesítése, nyomtatás, plakátolás, facebook promó | a végleges programmal való feltöltése |  | 220 |
| 2016.03.03 | Kulturális és Szakmai Hét feladatainak kiosztása a Kari Rendezvény Bizottság tagjainak |  |  | 80 |
| 2016.03.03 | Harmadoló Est jegyek összesítése, pólórendelés összegzése |  | Szikszai Fanni | 40 |
| 2016.03.03 | Kari Rendezvény Bizottság gyűlés levezénylése |  | Szikszai Fanni, Varró Gergő | 120 |
| 2016.03.05 | Kármán Nap kvíz elkészítése | A tanszékek által beküldött kérdésekből ppt összeállítása |  | 110 |
| 2016.03.06 | Kármán Nap menetrendjének összeállítása | A beküldött feladatok elvégzési ideje és helyszíne alapján |  | 180 |
| 2016.03.07 | Kulturális és Szakmai Hét hétfő előkészületei | Karszalagok, szemeteszsákok, egyéb helyszíni kellékek összeszedése, teendők lefixálása a Kari Rendezvény Bizottság tagjaival, padok áthordása a HK tömbből, aula előkészítése | Szikszai Fanni | 300 |
| 2016.03.07 | Kulturális és Szakmai Hét hétfő helyszíni lebonyolítása és elpakolás, takarítás a rendezvény végén |  | Szikszai Fanni | 300 |
| 2016.03.08 | Kulturális és Szakmai Hét kedd előkészületei | Zenekari bepakolás |  | 60 |
| 2016.03.08 | Kulturális és Szakmai Hét kedd lebonyolítása |  | Szikszai Fanni | 420 |
| 2016.03.09 | Kulturális és Szakmai Hét szerda - plusz Kármán Nap előkészületei | utolsó kellékek beszerzése, elkészítése |  | 240 |
| 2016.03.09 | Kulturális és Szakmai Hét szerda lebonyolítása |  | Szikszai Fanni | 420 |
| 2016.03.10 | Kármán Nap előkészítése | pakolás | Vatai András | 180 |
| 2016.03.10 | Kármán Nap lebonyolítása |  | Szikszai Fanni, Rumony András | 420 |
| 2016.03.10 | Harmadoló Est előkészületei és utána takarítás |  |  | 150 |
| 2016.03.11 | Könyvtár kitakarítása |  |  | 90 |
| 2016.03.17 | Gyűrű- és Kitűzőavató Vegzős Bál rendelésfelvétel |  | Szikszai Fanni | 60 |
| 2016.03.17 | Kari Rendezvény Bizottság foglalkozás levezénylése |  | Szikszai Fanni | 120 |
| 2016.03.18 | Segítségnyújtás diplomaátadó ünnepségen |  | Tóth Amanda, SZikszai Fanni, Kántor Tamás | 120 |
| 2016.03.21 | SLIP csapatjelentkezés - plakátterv elkészítése |  |  | 180 |
| 2016.03.22 | SLIP logó terv elkészítése |  |  | 180 |
| 2016.03.22 | SLIP előplakát véglegesítése |  |  | 120 |
| 2016.03.23 | SLIP facebook oldal, esemény és cover elkészítése |  |  | 120 |
| 2016.03.23 | SLIP csapatok regisztrációja |  |  | 30 |
| 2016.03.23 | SLIP facebook promó | coverek cseréje az évfolyamcsoportokban |  | 15 |
| 2016.03.23 | Szponzorok felkeresése |  |  | 35 |
| 2016.03.23 | Kari Rendezvény Bizottság teljesítményének értékelése beszámoló alapján |  | Szikszai Fanni | 60 |
| 2016.03.24 | Gyűrű- és Kitűzőavató Vegzős Bál rendelésfelvétel |  | Szikszai Fanni | 60 |
| 2016.03.29 | Gyűrű- és Kitűzőavató Vegzős Bál rendelésfelvétel |  |  | 120 |
| 2016.03.29 | SLIP esemény feltötése tartalommal |  |  | 20 |
| 2016.03.30 | Gyűrű- és Kitűzőavató Vegzős Bál tájékoztató emailek kiküldése személyre szólóan |  |  | 60 |
| 2016.03.31 | Gyűrű- és Kitűzőavató Vegzős Bál rendelésfelvétel |  | Szikszai Fanni | 120 |
| 2016.03.31 | Kari Rendezvény Bizottság gyűlés levezénylése |  | Szikszai Fanni | 120 |

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 102400 Ft,   
amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 15,80 %-a.