**BESZÁMOLÓ**

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkari Hallgatói Képviselet ösztöndíj pályázathoz

**Képviselet: Gépészkari Hallgatói Képviselet  
Beszámolási időszak: 2016. május 1-31.**

**Pályázó neve: Kántor Tamás**

*A képviselet rendes és rendkívüli ülései*

|  |  |
| --- | --- |
| 2016.05.03. | GHK ülés |
| 2016.05.10. | GHK ülés |
| 2016.05.17. | GHK ülés |
| 2016.05.24. | GHK ülés |
| 2016.05.31. | GHK ülés |

*Egyetemi, kari ülések, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok*

---

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2016.05.02 | GHK Ösztöndíj Bizottság ülés | Tavaszi féléves ösztöndíjak pályázati kiírásainak és jövő féléves ösztöndíjak meghatározása | 45 |
| 2016.05.02 | GHK Tanulmányi és Oktatási Bizottság ülés | Képzési és Kimeneti Követelményekkel kapcsolatos fórum beszámoló, illetve aktuális teendők megbeszélése | 50 |
| 2016.05.17 | GHK Ösztöndíj Bizottság ülés | Közösségi és Rendezvényszervezői ösztöndíj javaslatok, Szakmai és KBME ösztöndíj kiírások elkészítése | 60 |
| 2016.05.25 | GHK Szociális Bizottság ülés | TJSz 2. számú melléklet módosítás tervezet áttekintése, véleményezése | 75 |

*Egyéni munka bemutatása*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2016.05.02 | Felkészülés Ösztöndíj Bizottság ülésre | Dokumentumok előkészítése, változások összegyűjtése | 30 |
| 2016.05.02 | Jövő féléves ösztöndíjak összegyűjtése | Milyen ösztöndíjak mikor lesznek kiírva | 20 |
| 2016.05.02 | Ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztratív teendők | Közösségi, Sport és Rendezvényszervezői ösztöndíj pályázatok kiírásainak javítása a Kancellária illetékeseinek véleményezése alapján | 50 |
| 2016.05.02 | Szociális pályázat bírálók értékeléseinek digitalizálása |  | 105 |
| 2016.05.03 | Ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztratív teendők | Közösségi, Sport és Rendezvényszervezői ösztöndíj pályázatok kiírásainak véglegesítése a GHK által elfogadott módon | 45 |
| 2016.05.04 | Elpakolás a specializációválasztási fórum után |  | 20 |
| 2016.05.04 | Ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztratív teendők | Online jelentkezési felület szövegelemeinek véglegesítése a Közösségi, Sport és Rendezvényszervezői ösztöndíj pályázatok végleges kiírásai alapján | 30 |
| 2016.05.04 | Gépész Hírek hírlevélbe ösztöndíjakkal kapcsolatos információk összegyűjtése és megírása |  | 15 |
| 2016.05.05 | Facebook csoportokban a kiírt ösztöndíjak hirdetése |  | 15 |
| 2016.05.07 | Gépészkari Kiváló Oktatója díjjal kapcsolatos teendők | Excel makró befejezése és a nyertesek meghatározása | 220 |
| 2016.05.09 | Közösségi ösztöndíjjal kapcsolatos teendők | A kimaradt öntevékeny kör pótlása a jelentkező felületen, majd LimeSurvey átmeneti elérhetetlenségének orvoslása | 45 |
| 2016.05.15 | Közösségi ösztöndíjjal kapcsolatos teendők | Jelentkezések rendszerezése, a körök pontozásának összesítése, előzetes eredmény összeállytása | 150 |
| 2016.05.15 | Rendezvényszervezői ösztöndíjjal kapcsolatos teendők | Jelentkezések rendszerezése, ösztöndíj tervezet létrehozása | 45 |
| 2016.05.16 | Hallgatói iroda takarítása |  | 70 |
| 2016.05.16 | Hallgatói normatíva felosztásának megtervezése | Az előzetes tervezethez képest a TJSz szabályozásai szerint módosítani kellett az egyes ösztöndíjakra kiosztandó kereteket | 45 |
| 2016.05.16 | Tankörvezetői ZH felülvizsgálata és javítókulcs elkészítése | Teljesítmény alapú ösztöndíjak rész | 45 |
| 2016.05.16 | Tankörvezetői zárthelyi dolgozat felügyelése |  | 170 |
| 2016.05.17 | Felkészülés Ösztöndíj Bizottság ülésre | Közösségi és Rendezvényszervezői ösztöndíj pályázatokhoz javaslatok létrehozása, megfelelő adatok összegyűjtése, a normatíva felosztására javaslat elkészítése | 45 |
| 2016.05.17 | Szakmai és Kari BME ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív teendők | A BME Kancellária Jogi Igazgatóság véleményezése után az ösztöndíj kiírások véglegesítése | 20 |
| 2016.05.17 | Rendezvényszervezői ösztöndíjjal kapcsolatos teendők | A végleges eredmény összeállítása | 45 |
| 2016.05.18 | Szakmai és Kari BME ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív teendők | Formanyomtatványok létrehozása TDK-hoz, Demonstrátori tevékenységhez és Egyéb szakmai tevékenységhez | 70 |
| 2016.05.18 | Szakmai és Kari BME ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív teendők | Online pályázati felület aktualizálása a végleges kiírásoknak megfelelően | 25 |
| 2016.05.20 | Rendezvényszervezői ösztöndíj pályázattal kapcsolatos adminisztratív teendők | Dokumentáció összeállítása a HSZI részére. | 40 |
| 2016.05.20 | Közösségi ösztöndíj pályázattal kapcsolatos teendők | Dokumentáció összeállítása és eljuttatása a HSZI részére. | 120 |
| 2016.05.20 | Hallgatói iroda takarítása |  | 70 |
| 2016.05.23 | Kari BME, Szakmai és Sport ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos teendők | Dokumentumok átvételéhez táblázat összeállítása, átvételi elismervény aktualizálása, irodai eszközök összeszedése | 35 |
| 2016.05.23 | Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele |  | 90 |
| 2016.05.24 | Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele |  | 120 |
| 2016.05.25 | Kari BME, Szakmai és Sport ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos teendők | "Segítség a dokumentumok leadásához" összeállítása a hallgatók részére, valamint egy belső dokumentum létrehozása a pályázatot beszedőknek segítségként | 95 |
| 2016.05.25 | Felkészítés a Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvételére |  | 10 |
| 2016.05.26 | Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele |  | 150 |
| 2016.05.26 | Közösségi és Rendezvényszervezői ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív teendők | Vermes Boldizsár, a HSZI munkatársa által kért dokumentumok összeállítása a dokumentáció teljessé tételéhez | 105 |
| 2016.05.26 | Tanulmányi ösztöndíj korrekciós kérvények | A kérvények előkészítése és a szükséges adatok összegyűjtése, ösztöndíj-korrekció meghatározása és véleményezés | 35 |
| 2016.05.27 | Jubileumi diplomaátadó koordinálás |  | 150 |
| 2016.05.27 | Gyűrű- és Kitűzőavató Végzős Bálon való segítségnyújtás | jegyszedés, korsó és pikolók átadása | 200 |
| 2016.05.27 | Gyűrű- és Kitűzőavató Végzős Bál utáni pakolás és takarítás |  | 100 |
| 2016.05.28 | Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele |  | 120 |
| 2016.05.28 | Tankörvezetői ZH javítása | Teljesítmény alapú ösztöndíjak rész | 210 |
| 2016.05.29 | Tankörvezetői ZH javítása | Teljesítmény alapú ösztöndíjak rész | 130 |
| 2016.05.29 | Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele |  | 65 |
| 2016.05.30 | Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele |  | 120 |
| 2016.05.30 | Plakátok kihelyezése |  | 30 |
| 2016.05.30 | Mintatantervek digitalizálása | Mechatronikai mérnök BSc | 20 |
| 2016.05.30 | Közösségi ösztöndíj pályázattal kapcsolatos adminisztratív teendők |  | 15 |
| 2016.05.31 | Közösségi ösztöndíj pályázattal kapcsolatos adminisztratív teendők |  | 55 |
| 2016.05.31 | Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele |  | 120 |
| 2016.05.31 | Közösségi ösztöndíj pályázattal kapcsolatos adminisztratív teendők | Dokumentáció korrekciója | 45 |
| folyamatosan | Ösztöndíjakkal kapcsolatos megkeresések |  | 90 |

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 58200 Ft,   
amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 11,66 %-a.