**BESZÁMOLÓ**

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkari Hallgatói Képviselet ösztöndíj pályázathoz

**Képviselet: Gépészkari Hallgatói Képviselet  
Beszámolási időszak: 2016. október 1-31.**

**Pályázó neve: Okolicsányi Péter**

*A képviselet rendes és rendkívüli ülései*

|  |  |
| --- | --- |
| 2016.10.04. | GHK ülés |
| 2016.10.11. | GHK ülés |
| 2016.10.18. | GHK ülés |
| 2016.10.25. | GHK ülés |

*Egyetemi, kari ülések, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2016.10.03. | Egyetemi hallgatói önkormányzati tájékoztató |  | 120 |
| 2016.10.19 | Hallgatói Jogorvoslati Bizottságon GHK képviselete |  | 120 |

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2016.10.11. | GHK PR Bizottság ülés | 2016. őszi féléves PR tevékenységek és feladatok áttekintése | 45 |

*Egyéni munka bemutatása*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2016.10.03 | Kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos adminisztrációs teendők |  | 30 |
| 2016.10.03 | Kollégiumi külsős kártyák legyártása |  | 55 |
| 2016.10.04 | Kollégiumi külsős kártyák legyártása |  | 70 |
| 2016.10.04 | Kollégiumi külsős kártyák legyártása+ tanulmányi ügyelet |  | 60 |
| 2016.10.04 | GHK ügyelet |  | 60 |
| 2016.10.05 | GHK irodafelelősi poszt tudnivalók átadása |  | 10 |
| 2016.10.05 | Kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos adminisztrációs teendők |  | 40 |
| 2016.10.06 | Mentori ülés |  | 60 |
| 2016.10.06 | Kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos adminisztrációs teendők |  | 75 |
| 2016.10.08 | Kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos adminisztrációs teendők |  | 55 |
| 2016.10.10 | Kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos adminisztrációs teendők |  | 25 |
| 2016.10.10 | Utólagos kollégiumi szobacserék intézése |  | 10 |
| 2016.10.10 | Kollégiumi külsős kártyák legyártása |  | 65 |
| 2016.10.11 | Utólagos kollégiumi szobacserék intézése, utólagos bekerülők regisztrálása |  | 125 |
| 2016.10.12 | Utólagos kollégiumi szobacserék intézése, utólagos bekerülők regisztrálása |  | 135 |
| 2016.10.14 | Utólagos kollégiumi szobacserék intézése, utólagos bekerülők regisztrálása |  | 45 |
| 2016.10.15 | Utólagos kollégiumi szobacserék intézése, utólagos bekerülők regisztrálása |  | 25 |
| 2016.10.17 | Utólagos kollégiumi szobacserék intézése, utólagos bekerülők regisztrálása |  | 55 |
| 2016.10.17 | Kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos adminisztrációs teendők |  | 15 |
| 2016.10.18 | Külsős kollégiumi kártyák legyártása |  | 75 |
| 2016.10.19 | Külsős kollégiumi kártyák legyártása | körvezetők megkeresése, táblázatos rendszerezés, e-mailezés | 65 |
| 2016.10.19 | Kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos adminisztrációs teendők |  | 10 |
|  |  |  |  |
| 2016.10.19 | Kollégiumi bizottsági feladatok átvétele, egyeztetés Kovalovszki Mátéval a korábbi bizottságvezetővel |  | 150 |
| 2016.10.20 | Kollégiumi külsős kártyák legyártása | KRB számára | 20 |
| 2016.10.20 | Fegyelmi felelős kártyák igénylése az EHK-nál |  | 10 |
| 2016.10.27 | Kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos adminisztrációs teendők |  | 15 |
| 2016.10.31 | Kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos adminisztrációs teendők |  | 10 |

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 30200 Ft,   
amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 5,81 %-a.