

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt

Beszámolási időszak: 2018. február 1-28.

Pályázó neve: Tóth Amanda

A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:

2018. 02. 06.	GHK ülés
2018. 02. 13.	GHK ülés
2018. 02. 20.	GHK ülés
2018. 02. 26.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

2018. 02. 13.	GHK eseti ülés	HK ZH juttatás- és térítés specializációs felkészülés	90
2018. 02. 14.	GHK eseti ülés	Általános HK ZH felkészítő	90
2018. 02. 15.	GHK eseti ülés	TJSZ HK ZH felkészítő	145
2018. 02. 19.	GHK eseti ülés	HK ZH megírása	180
2018. 02. 20.	GHK eseti ülés	Szponzorációs megbeszélés	60
2018. 02. 22.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	90

Egyéni munka bemutatása

2018.02.02.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Igazolások hitelesítése	120
2018.02.02.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	HK ZH előkészületek	40

2018.02.05.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH készülés	135
2018.02.06.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanács ülésén	50
2018.02.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel EHK elnöki értekezleten	110
2018.02.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a GHK elnökséggel és az EHK delegáltakkal a GHK jövőbeli terveivel kapcsolatban	110
2018.02.12.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Hallgatói Képviselők értékelése	120
2018.02.12.	Elnök Alelnök	Hallgatói kérdések megválaszolása		55
2018.02.12.	Elnök Alelnök	Hallgatói kérdések megválaszolása		30
2018.02.13.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanács ülésén	40
2018.02.14.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	TVSZ 1-4. fejezetéből kivonat elkészítése	540
2018.02.15.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	TVSZ 1-2. fejezetéből kivonat begépelése	75
2018.02.15.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	HK ZH készüléshez szükséges mapparendszer létrehozása és feltöltése	120
2018.02.16.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	TJSZ kivonat megírása	120
2018.02.17.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH készülés	1 080

2018.02.18.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH készülés	540
2018.02.18.	Egyéb	Egyéni feladat	HK próba ZH összeállítás	60
2018.02.19.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH készülés	240
2018.02.20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Gépészkar Hírlevél hallgatói részének ellenőrzése és elküldése	20
2018.02.20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanács ülésén	40
2018.02.20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	E-mailek megválaszolása	150
2018.02.21.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH megoldások véleményezése	100
2018.02.21.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	E-mailek megválaszolása	135
2018.02.22.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Gyűrű- és Kitűzőavató Végzős Bálról készült felvétel ellenőrzése	10
2018.02.23.	Gazdasági bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Részvétel értekezleten	60
2018.02.24.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Faragó Dénessel nyílt napi kiadvánnyal kapcsolatban	60
2018.02.26.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	KHK hétvégével kapcsolatos egyeztetés	20
2018.02.27.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Szakkollégiumok befogadó nyilatkozatának intézése	40

2018.02.27.	Kari bizottsági ülés	Kari Informatikai Bizottság	Részvétel ülésen	100
2018.02.27.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Heszler Andrással és Varró Gergővel	60
2018.02.27.	Egyéb	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés Heszler Andrással, Kántor Tamással és Varró Gergővel a konditermekkel kapcsolatban	30
hónap során folyamatosan	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Vállalások listájának vezetése, feladatok ellenőrzése, ütemtervek bekérése és átolvasása	480

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 117500 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 10,87 %-a.