

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselői Ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselő

Beszámolási időszak: 2019. március 1-31.

Pályázó neve: Tóth Amanda

A képviselői rendes és rendkívüli ülései:

2019. 03. 05.	GHK ülés
2019. 03. 12.	GHK ülés
2019. 03. 26.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

2019. 03. 12.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Ösztöndíjak elbírálása	60
---------------	---------------------------	------------------------	----

Egyéni munka bemutatása

2019.03.01.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Rendezvénybejelentők felvitele az online rendszerbe	45
2019.03.02.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Oktató felkérése Diplomaátadó ünnepség beszédének megtartására	60
2019.03.04.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Projektek állásának ellenőrzése, vállalások listájának kiegészítése	75
2019.03.05.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanácson	120

2019.03.05.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok személyes átvétele	Ösztöndíj igazolások átvétele	120
2019.03.06.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Orbulov Imrével	30
2019.03.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Levelező listák leveleinek ellenőrzése, továbbítás a megfelelő személynek	150
2019.03.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	HK ZH 2019 véleményező dokumentum írása	45
2018.03.07.	Oktatási bizottsági feladatok	Kari Tanulmányi Bizottság munkájával kapcsolatos teendők ellátása	Kérvények elbírálása	20
2018.03.07.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása	Tankörvezetői foglalkozás megtartása	120
2018.03.07.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása	Kimentések adminisztrálása, előkészület a foglalkozásra	45
2019.03.08.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok személyes átvétele	Ösztöndíj igazolások átvétele	120
2019.03.08.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Diplomaátadó ünnepségen	240
2019.03.12.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanácson	120
2019.03.12.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Dr. Czigány Tiborral	30

2019.03.12.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	EGR tanszék felülvizsgálati bizottsági munka elvégzése	120
2019.03.12.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	Ösztöndíjak elbírálása	110
2019.03.13.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	HK ZH 2019 véleményező dokumentum véglegesítése	35
2019.03.14.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása	Tankörvezetői foglalkozás megtartása	120
2019.03.14.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása	Kimentések adminisztrálása, előkészület a foglalkozásra	45
2019.03.15.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	Hallgatói iroda festése	600
2019.03.18.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a SLIP rendkívüli fellépőváltozásairól	15
2019.03.19.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanácson	120
2019.03.19.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Képviselők munkájának értékelése	90

2019.03.20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a SLIP fővédnöki felkéréssel kapcsolatban	10
2019.03.20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Gépészkar Hírlevél cikk ellenőrzése és elküldése	25
2019.03.20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Feladatok nyomkövetése	120
2019.03.20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Új levelezőlistával kapcsolatos teendők	60
2019.03.21.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Ösztöndíjak elektronikus szavazásának lebonyolítása	215
2019.03.25.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Hivatalos meghívó írása SLIP fővédnökének, kancellár és rektor úrnak	45
2019.03.25.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Szakmai továbbképző hétvége programjának és költségeinek egyeztetése	30
2019.03.26.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanácson	120
2019.03.28.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása	Tankörvezetői foglalkozás megtartása	120
2019.03.28.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és	Kimentések adminisztrálása,	45

		kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása	előkészület a foglalkozásra	
2019.03.29.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Rendezvénybejelentők felvitele az online rendszerbe	45
2019.03.31.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Képviselő tagjairól szóló kérdőív összeállítása	35

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 65200 Ft, amely a képviselő adott beszámolási időszaki összes munkájának 11,41 %-a.