

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkari Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkari Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2022. február 1-28.

Pályázó neve: Farkas Szidónia

A képviselet rendes és rendkívüli ülései:

2022. 02. 01.	GHK ülés
2022. 02. 15.	GHK ülés
2022. 02. 19.	GHK ülés
2022. 02. 22.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

2022. 02. 03.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	TJSZ és HNOR felkészítő	90
2022. 02. 10.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	70
2022. 02. 10.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Mintatanterv-felülvizsgálat kérdőív szöveges véleményeinek kiértékelése	50
2022. 02. 17.	GHK eseti ülés	Beérkező Erasmus+ pályázatok megvitatása	110
2022. 02. 17.	GHK eseti ülés	HÖK ASZ Fórum	120
2022. 02. 18.	GHK eseti ülés	HK ZH felkészülés: Területi rész	200
2022. 02. 19.	GHK eseti ülés	HK ZH felkészülés: Általános rész	310
2022. 02. 19.	GHK eseti ülés	HK ZH felkészülés: Területi rész	90
2022. 02. 20.	GHK eseti ülés	HK ZH felkészülés: Általános rész	360
2022. 02. 20.	GHK eseti ülés	HK ZH felkészülés: Területi rész	240
2022. 02. 21.	GHK eseti ülés	HK ZH felkészülés: Területi rész	360

2022. 02. 22.	GHK eseti ülés	HÖK ASZ módosítás átbeszélése	90
2022. 02. 28.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	ISZTK keret felosztása, MŰEPER rendszer bemutatása	55
2022. 02. 28.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	TIT ellenőrzés	140

Egyéni munka bemutatása

2022.02.01.	Egyéb	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanácsosok projektfeladataival kapcsolatos teendők	45
2022.02.01.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Havi beszámolók véglegesítésével kapcsolatos értesítések	5
2022.02.01.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Pályázat véglegesítésével kapcsolatos kérdések megválaszolása	30
2022.02.01.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Rendezvények bejelentésével kapcsolatos feladatok ellátása	20
2022.02.01.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Személyes bemutatási időpontok kiírásával kapcsolatos teendők	30
2022.02.01.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Szociális pályázatok személyes bemutatási időpontjainak a hirdetése	25

2022.02.01.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Személyes bemutatással kapcsolatos adminisztratív teendők	20
2022.02.02.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Szociális pályázatok leadásával kapcsolatos kérdések	40
2022.02.02.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Rendezvények bejelentésével kapcsolatos feladatok ellátása	15
2022.02.02.	Egyéb	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanácsosok projektfeladataival kapcsolatos teendők	20
2022.02.02.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Személyes bemutatási időpontok kiírásával kapcsolatos teendők	40
2022.02.03.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	HK ZH felkészítő frissítése, hozzá tartozó tudásfelmérő készítése	75
2022.02.03.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Rendezvények bejelentésével kapcsolatos feladatok ellátása	10
2022.02.05.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Szociális pályázattal kapcsolatos kérdések	75

2022.02.07.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK januári munkájának értékelése	35
2022.02.08.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Pályátok hiánypótlásával kapcsolatos kérdések megválaszolása	40
2022.02.08.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Old's Clubbal való egyeztetés az általuk szervezett féléves rendezvényekkel kapcsolatban	25
2022.02.08.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	KÖRET öntevékeny körrel való egyeztetés a rendezvényeikkel kapcsolatban	15
2022.02.09.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Egyeztetés Szilvási Mártonnal a GHK ösztöndíj új pontozási rendszeréről	30
2022.02.10.	Oktatási bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Mintatanterv felülvizsgálattal kapcsolatos szöveges visszajelzések kiértékelése	45
2022.02.10.	Külső ülések	Egyéb ülések	Részvétel az EHK által szervezett összegyűtemi KHK megbeszélésen	90
2022.02.10.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Merkei Dórával az aktuális ügyekről	15

2022.02.11.	Oktatási bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Mintatanterv felülvizsgálattal kapcsolatos szöveges visszajelzések kiértékelése	40
2022.02.11.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Személyes bemutatással kapcsolatos adminisztratív teendők	35
2022.02.11.	Egyéb	Egyéni feladat	Közösségvezetők által használt kommunikációs csatornák kezelése	20
2022.02.12.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Személyes bemutatással kapcsolatos kérdések megválaszolása	45
2022.02.12.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyetetés Nagy Ynnával a TTK-s rendezvényekkel kapcsolatban	60
2022.02.13.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Szociális pályázatokkal kapcsolatos kérdések megválaszolása	60
2022.02.14.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Rendezvények engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel, az öntevékeny körökkel és a Hallgatói Szolgálati Igazgatósággal	35

2022.02.16.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Rendezvények engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel, az öntevékeny körökkel és a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatósággal	120
2022.02.16.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Szociális pályázatok véglegesítésével kapcsolatos kérdések megválaszolása	60
2022.02.17.	Egyéb	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanácsosok projektfeladataival kapcsolatos teendők	45
2022.02.17.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Képviseket tájékoztatása a HK ZH-val kapcsolatban	45
2022.02.20.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HK ZH tudásfelmérő összeállítása	75
2022.02.21.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HK ZH beosztással kapcsolatos tájékoztatás	20
2022.02.21.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Rendezvények engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel, az öntevékeny körökkel és	15

			a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatósággal	
2022.02.23.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Szociális pályázattal kapcsolatos fellebezések áttekintése	50
2022.02.23.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	ESZB ülésen való részvétel	135
2022.02.23.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Egyeztetése Landor Liliánával a Szociális bizottsággal kapcsolatban	45
2022.02.26.	Egyéb	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanácsosok projektfeladataival kapcsolatos teendők	20
2022.02.27.	Egyéb	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanácsosok projektfeladataival kapcsolatos teendők	20
2022.02.28.	Egyéb	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanácsosok projektfeladataival kapcsolatos teendők	70
2022.02.28.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Rendezvények engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel, az öntevékeny körökkel és	35

			a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatósággal	
2022.02.28.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Csapatépítő programok szervezése a képviselet számára	60

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 653, melyért 65300 Ft ösztöndíjban részesül.