

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt

Beszámolási időszak: 2022. február 1-28.

Pályázó neve: Richter Kristóf

A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:

2022. 02. 01.	GHK ülés
2022. 02. 08.	GHK ülés
2022. 02. 15.	GHK ülés
2022. 02. 19.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

2022. 02. 06.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	40
2022. 02. 08.	GHK eseti ülés	HÖK ASZ Fórum	120
2022. 02. 09.	GHK eseti ülés	Esélyegyenlőségi tréning	120
2022. 02. 10.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	70
2022. 02. 17.	GHK eseti ülés	HÖK ASZ Fórum	120
2022. 02. 19.	GHK eseti ülés	HK ZH felkészülés: Általános rész	360
2022. 02. 20.	GHK eseti ülés	HK ZH felkészülés: Általános rész	360

Egyéni munka bemutatása

2022.02.01.	Kari bizottsági ülés	Dékáni Tanács	Résztétel Dékáni Tanács ülésen	110
2022.02.01.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés a heti feladatokról a GHK Alelnökével GPK	25

			Tanulmányi ügyekkel és a GHK munkaszervezésével kapcsolatban	
2022.02.01.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Kapcsolattartás a TTK HK elnökével a KTK állandó kollégiumi kártyákkal kapcsolatban	10
2022.02.01.	Elnök Alelnök	Hallgatói kérdések megválaszolása	ERASMUS pályázati igazolásokkal kapcsolatos kérdések megválaszolása	25
2022.02.01.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció elvégzése(ERASMUS pályázati igazolások hitelesítése)	10
2022.02.01.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a dékáni vezetéssel a Gyűrűavató Bállal kapcsolatban	10
2022.02.01.	Gazdasági bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Segítségnyújtás a GHK Gazdasági Referens számára adminisztratív tevékenységekben	10
2022.02.01.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Felkészülés a GHK rendes ülésére	35
2022.02.01.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés a heti feladatokról a GHK Alelnökével	15

2022.02.02.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Felmérés készítése az EHK sportnap részvételi szándékról a GHK -belül, majd adatszolgáltatás az EHK felé.	20
2022.02.02.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció elvégzése(Rendezvénybejelők hitelesítése és egyeztetés az Old's Club vezetőjével)	10
2022.02.02.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Felkészülés szociális bírálói vizsgára	65
2022.02.02.	Szociális bizottsági feladatok	Tudásátadás	Szociális bírálói vizsga felkészítőn való részvétel	35
2022.02.03.	Elnök Alelnök	Hallgatói kérdések megválaszolása	ERASMUS pályázati igazolásokkal kapcsolatos kérdések megválaszolása	25
2022.02.03.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció elvégzése(ERASMUS pályázati igazolások hitelesítése)	10
2022.02.03.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Tanszékvezetői pályázat véleményező bizottság tagsággal járó feladatok elvégzése(béerkezett pályázatok véleményezése)	60

2022.02.03.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Kelle Gergővel a hozzá tartozó bizottságok működésével kapcsolatban	30
2022.02.03.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Mészáros Zitával a hozzá tartozó bizottságok működésével kapcsolatban	30
2022.02.04.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a dékáni vezetéssel a Kari Tanács lebonyolításával kapcsolatban	15
2022.02.04.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	KBME Ösztöndíjat elnyert hallgatók meghívása a Kari Tanácsra, kérdések megválaszolása, visszajelzés a Dékáni Hivatal felé	60
2022.02.04.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés a heti feladatokról a GHK Alelnökével GPK Tanulmányi ügyekkel és a GHK munkaszervezésével kapcsolatban	25
2022.02.04.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Senior Gárda vezetőjével a GHK-Öntevékeny Kör közös projektjeivel kapcsolatban	45
2022.02.04.	Külső ülések	Elnöki Értekezlet	Résztétel Elnöki Értekezleten	150
2022.02.05.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció elvégzése(ERASMUS	5

			pályázati igazolások hitelesítése)	
2022.02.06.	Egyéb	Dokumentum véleményezés	Az aktuális félévre szóló Tankörvezetői Pályázat véleményezése	10
2022.02.06.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Külső listák felügyelete, elakadt projektek és levelek rendszerezése, továbbítás az illetékes hallgatói képviselő felé	35
2022.02.07.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Tanszékvezetői pályázat véleményező bizottság tagsággal járó feladatok elvégzése(részvétel bizottsági ülésen)	30
2022.02.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	A GHK januári munkájának értékelés előkészítése	20
2022.02.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	A GHK januári munkájának értékelése	60
2022.02.07.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Külső és belső listák felügyelete, elakadt projektek és levelek rendszerezése, továbbítás az illetékes hallgatói képviselő felé	25
2022.02.07.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés a heti feladatokról a GHK Alelnökével GPK Tanulmányi ügyekkel és a GHK munkaszervezésével kapcsolatban	25

2022.02.07.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Szilvási Mártonnal a hozzá tartozó bizottságok működésével kapcsolatban	10
2022.02.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Felkészülés a Dékáni Tanács ülésre	15
2022.02.07.	Rendezvény bizottsági feladatok	Egyéni feladat	A Gyűrű és Kítűzőavató Végzős Bál műsorában részt vevő hallgatók meghívása és tájékoztatása az eseménnyel kapcsolatban	20
2022.02.08.	Kari bizottsági ülés	Dékáni Tanács	Részvétel Dékáni Tanács ülésen	65
2022.02.08.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Tanszékvezetői pályázat véleményező bizottság tagsággal járó feladatok elvégzése(pályázatok véleményezése)	45
2022.02.08.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	A GPK Hallgatói Képviselőtőzsze előterjesztés elkészítése	10
2022.02.08.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Felkészülés a GHK rendes ülésére	25
2022.02.08.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció	5

			elvégzése(EHK részére adatszolgáltatás előkészítése)	
2022.02.09.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Áramlástan Tanszék Tanszékvezetői pályázat véleményező bizottság tagsággal járó feladatok elvégzése(kapcsolattartás a bizottság vezetővel a feladatokról)	30
2022.02.09.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Kapcsolattartás a Dékáni Hivatal munkatársaival a Gyűrűavató Bál és a Kari Tanács részleteiről	15
2022.02.09.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Külső listák felügyelete, elakadt projektek és levelek rendszerezése, továbbítás az illetékes hallgatói képviselő felé	20
2022.02.09.	Egyéb	Egyéni feladat	KBME Ösztöndíj oklevelek elkészítése	20
2022.02.10.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Külső és belső listák felügyelete, elakadt projektek és levelek rendszerezése, továbbítás az illetékes hallgatói képviselő felé	25
2022.02.10.	Elnök Alelnök	Hallgatói kérdések megválaszolása	Kapcsolattartás öntevékeny körök és szakkollégiumok vezetőivel vezetőségváltással kapcsolatos teendőkről	5
2022.02.10.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Kapcsolattartás tanszéki munkatársakkal és a dékáni	35

			hivatal munkatársaival a Gyűrűavató Bál részleteiről	
2022.02.10.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	ÉPGET Tanszékvezetői pályázat véleményező bizottság tagsággal járó feladatok elvégzése(kapcsolattartás a bizottság vezetővel a feladatokról)	15
2022.02.10.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Odus Mátéval a Gyűrűavató Bál részleteiről	10
2022.02.11.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Kapcsolattartás tanszéki munkatársakkal a Gyűrűavató Bál részleteiről	35
2022.02.14.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Külső és belső listák felügyelete, elakadt projektek és levelek rendszerezése, továbbítás az illetékes hallgatói képviselő felé	45
2022.02.14.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció elvégzése(EHK részére adatszolgáltatás előkészítése)	25
2022.02.15.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	2022 GHK Normatíva felosztás elkészítése, előterjesztés elkészítése	60
2022.02.15.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció	30

			elvégzése(EHK részére adatszolgáltatás)	
2022.02.15.	Kari bizottsági ülés	Dékáni Tanács	Részvétel Dékáni Tanács ülésen	90
2022.02.15.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció elvégzése(Rendezvénybejelők hitelesítése és egyeztetés a Számtech szakosztály vezetőjével)	25
2022.02.15.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Lukács Bálinttal a MŰHASZ-klubvezetők egyeztetéssel kapcsolatban	10
2022.02.15.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Felkészülés a GHK rendes ülésére	25
2022.02.16.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció elvégzése(Öntevkörü vezetői tájékoztatása vezetőségváltási teendőkről)	10
2022.02.16.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Kapcsolattartás a HSZI Hallgatói Tanácsadási Osztály munkatársával	15
2022.02.16.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	ATT Tanszékvezetői pályázat véleményező bizottság tagsággal járó feladatok elvégzése(kapcsolattartás a	45

			bizottság vezetővel a feladatokról)	
2022.02.16.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	ÉPGET Tanszékvezetői pályázat véleményező bizottság tagsággal járó feladatok elvégzése(kapcsolatfelvétel a kari doktoranduszokkal)	10
2022.02.16.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	PT Tanszékvezetői pályázat véleményező bizottság tagsággal járó feladatok elvégzése(kapcsolatfelvétel a kari doktoranduszokkal)	25
2022.02.16.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció elvégzése	45
2022.02.16.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Külső és belső listák felügyelete, elakadt projektek és levelek rendszerezése, továbbítás az illetékes hallgatói képviselő felé	15
2022.02.17.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	ÉPGET Tanszékvezetői pályázat véleményező bizottság tagsággal járó feladatok elvégzése(interjú a kari doktoranduszokkal)	60
2022.02.17.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Számtech szakosztály vezetőivel a GHK-Kör közös munkájával kapcsolatban	90

2022.02.18.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Külső és belső listák felügyelete, elakadt projektek és levelek rendszerezése, továbbítás az illetékes hallgatói képviselő felé	90
2022.02.21.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció elvégzése	60
2022.02.23.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	ATT Tanszékvezetői pályázat véleményező bizottság tagsággal járó feladatok elvégzése(kapcsolattartás a bizottság vezetővel a feladatokról)	25
2022.02.25.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Külső és belső listák felügyelete, elakadt projektek és levelek rendszerezése, továbbítás az illetékes hallgatói képviselő felé	35
2022.02.25.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	PT Tanszékvezetői pályázat véleményező bizottság tagsággal járó feladatok elvégzése(kapcsolatfelvétel a kari doktoranduszokkal)	90
2022.02.25.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Merkei Dórával a GHK-t érintő HJB kérdésben	30
2022.02.25.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Szilvási Mártonnal a GHK-t érintő HJB kérdésben	15

2022.02.28.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	ATT Tanszékvezetői pályázat véleményező bizottság tagsággal járó feladatok elvégzése(kapcsolattartás a bizottság vezetővel a feladatokról)	35
2022.02.28.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Felkészülés a Dékáni Tanács rülésre	25

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 545, melyért 54500 Ft ösztöndíjban részesül.