

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkar Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2023. 10. 01. - 2023. 10. 31.

Pályázó neve: Peti Viola

A képviselet rendes és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2023. 10. 10.	GHK ülés
2023. 10. 17.	GHK ülés
2023. 10. 24.	GHK ülés
2023. 10. 31.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2023. 10. 08.	Gazdasági Bizottsági ülés	Hallgatói Csoportok támogatásának elbírálása.	75
2023. 10. 09.	Szociális Bizottsági ülés	Szociális visszajelző kérdőívek kiértékelése	60
2023. 10. 12.	GHK eseti ülés	Segítségnyújtás a kari hallgatói fórumon	120
2023. 10. 16.	GHK eseti ülés	Külső Partnerkapcsolati Bizottság	80
2023. 10. 18.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Általános kollégiumi ügyek megbeszélése	130

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2023. 10. 04.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Az öntevékeny körök kölcsönzési igényeivel kapcsolatos feladatok ellátása	10

2023. 10. 06.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	Hallgatói iroda takarítása	70
2023. 10. 10.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Az öntevékeny körök kölcsönzési igényeivel kapcsolatos feladatok ellátása	10
2023. 10. 10.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása	2023.10.10.-es ügyelet megtartása	60
2023. 10. 11.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Kari hallgatói fórum prezentációjának véleményezése	40
2023. 10. 13.	Egyéb	Kari rendezvényeken segítségnyújtás	Részvétel a 2023.10.13-i Diplomaátadó Ünnepségen	90
2023. 10. 13.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Igény felmérése az Educatioval kapcsolatban a hallgatói csoportok körében	10
2023. 10. 13.	Egyéb	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Az öntevékeny körök kölcsönzési igényeivel kapcsolatos feladatok ellátása	15
2023. 10. 16.	Általános képviselői feladatok	Tudásátadás	A Hallgatói Irodával kapcsolatban tudásátadás	50
2023. 10. 20.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Az irodai készletek feltöltésével kapcsolatos feladatok ellátása	20
2023. 10. 22.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)		360
2023. 10. 23.	Egyéb	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Az öntevékeny körök kölcsönzési igényeivel kapcsolatos feladatok ellátása	5
2023. 10. 25.	Egyéb	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Az öntevékeny körök kölcsönzési igényeivel kapcsolatos feladatok ellátása	5

2023. 10. 25.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	Az irodai készletek feltöltése	60
2023. 10. 25.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés Agócs Norberttel és Tóth Dániellel a hallgatói csoportokkal kapcsolatban	60
2023. 10. 25.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása		30
2023. 10. 29.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Ráérések a felmérése a KözVezekkel kapcsolatban	30
2023. 10. 29.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális bizottsági tag feladatainak ellátása	Bírálóí kérdőív kitöltése és visszajelzése a szociális pályázási időszakról	10
2023. 10. 30.	Egyéb	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Az öntevékeny körök kölcsönzési igényeivel kapcsolatos feladatok ellátása	5
2023. 10. 31.	Külső ülések	Egyéb ülések	Reészvétele a 2023. 10. 31.-ei KIB ülésen	50

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 329, melyért 32900 Ft ösztöndíjban részesül.