

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkari Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkari Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2024. 01. 01. - 2024. 01. 31.

Pályázó neve: Allacher Anna

A képviselet rendes és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 01. 09.	GHK ülés
2024. 01. 15.	GHK ülés
2024. 01. 16.	GHK ülés
2024. 01. 23.	GHK ülés
2024. 01. 30.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 01. 07.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gyűűavató előzteetes költségvetés összeállítása	20
2024. 01. 10.	GHK eseti ülés	Általános HK ZH felkészítő I.	90
2024. 01. 11.	Utánpótlás Bizottsági ülés	Tavaszi félév megtervezése	50
2024. 01. 14.	GHK eseti ülés	Általános HK ZH felkészítő II.	75
2024. 01. 14.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gazdasági Bizottság aktualitásai	25
2024. 01. 14.	GHK eseti ülés	Hallgatói Csoportok értékelése	240
2024. 01. 15.	GHK eseti ülés	Általános HK ZH felkészítő III.	100
2024. 01. 17.	GHK eseti ülés	TVSZ felkészítő	100
2024. 01. 21.	Gazdasági Bizottsági ülés	Támogatási rend felülvizsgálata	30

2024. 01. 22.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Kari MSc stratégiai anyag véleményezése	60
2024. 01. 22.	GHK eseti ülés	TVSZ felkészítő	120
2024. 01. 24.	GHK eseti ülés	TVSZ felkészítő	110
2024. 01. 25.	GHK eseti ülés	TVSZ felkészítő	105
2024. 01. 31.	GHK eseti ülés	TJSZ és HNOR felkészítő	100

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 01. 06.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Az MSc mintatanterv felülvizsgálat NEPTUN üzenetének véleményezése	5
2024. 01. 10.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A 2023-as Jeges Esten készült fényképek véleményezése	10
2024. 01. 10.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális bizottsági tag feladatainak ellátása	Felkészülés a szóbeli bírálói vizsgára	30
2024. 01. 11.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	A Hallgatói Iroda készleteinek utántöltése	60
2024. 01. 15.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)		45
2024. 01. 16.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 01. 18.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A 2024.01.09-i ülés emlékeztetőjének elkészítése	250
2024. 01. 20.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A 2024.01.15-i rendkívüli ülés emlékeztetőjének elkészítése	50
2024. 01. 22.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A 2024.01.09-i ülés emlékeztetőjének véglegesítése	15
2024. 01. 22.	Egyéb	Ülés emlékeztető	A 2024.01.16-i ülés	200

		elkészítése	emlékeztetőjének elkészítése	
2024. 01. 23.	Külső ülések	Külső Gazdasági Bizottság		80
2024. 01. 24.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Educatio rendezvényről készült visszajelző kérdőív kitöltése	15
2024. 01. 24.	Egyéb	Határozat tár vezetése		80
2024. 01. 24.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	30
2024. 01. 25.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	Az irodai készletek karbantartása	90
2024. 01. 26.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A 2024.01.16-i ülés emlékeztetőjének véglegesítése	15
2024. 01. 27.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A 2024.01.23-i ülés emlékeztetőjének elkészítése	180
2024. 01. 30.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A tankörvezetői pályázat és a jelentkező kérdőív aktualizálása	20

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 446, melyért 44600 Ft ösztöndíjban részesül.