

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkar Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2024. 01. 01. - 2024. 01. 31.

Pályázó neve: Kesjár Andor

A képviselet rendes és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 01. 09.	GHK ülés
2024. 01. 15.	GHK ülés
2024. 01. 16.	GHK ülés
2024. 01. 23.	GHK ülés
2024. 01. 30.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 01. 10.	GHK eseti ülés	Általános HK ZH felkészítő I.	90
2024. 01. 11.	Utánpótlás Bizottsági ülés	Tavaszi félév megtervezése	50
2024. 01. 14.	GHK eseti ülés	Általános HK ZH felkészítő II.	75
2024. 01. 14.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gazdasági Bizottság aktualitásai	25
2024. 01. 15.	GHK eseti ülés	Általános HK ZH felkészítő III.	100
2024. 01. 17.	GHK eseti ülés	TVSZ felkészítő	100
2024. 01. 21.	Gazdasági Bizottsági ülés	Támogatási rend felülvizsgálata	30
2024. 01. 22.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Kari MSc stratégiai anyag véleményezése	60
2024. 01. 22.	GHK eseti ülés	TVSZ felkészítő	120

2024. 01. 24.	GHK eseti ülés	TVSZ felkészítő	110
2024. 01. 25.	GHK eseti ülés	TVSZ felkészítő	105
2024. 01. 31.	GHK eseti ülés	TJSZ és HNOR felkészítő	90

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Főkategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 01. 04.	Oktatási bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság)	Az MSc felülvizsgálati kérdőívek határidőhosszabításáról szóló NEPTUN üzenet megírása	15
2024. 01. 04.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Visszajelzés Agócs Norbertnek a tervezett készségfejlesztő foglalkozások kapcsán	5
2024. 01. 05.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	5
2024. 01. 05.	Oktatási bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság)	Egyeztetés a Bizottság tevékenységéről, a területi felelősi működésről és feladatmegosztásról	90
2024. 01. 06.	Oktatási bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság)	Az MSc felülvizsgálati kérdőívek határidőhosszabításáról szóló NEPTUN véglegesítése és véleményeztetése	25
2024. 01. 07.	Oktatási bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság)	Napirendek megküldése a Képviselet 2024.01.09-i ülésére	10
2024. 01. 08.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi teljesítményértékelési tervvel kapcsolatos teendők ellátása	A tanszékek felé küldött TTT adatbekérő táblázat elkészítése	90
2024. 01. 10.	Oktatási bizottsági feladatok	Oktatókkal történő kapcsolattartás	Egyeztetés a Kar oktatási igazgatójával a TTT	55

			operatív kérdései kapcsán	
2024. 01. 10.	Általános képviselői feladatok	Tanulmányi ügyelet megtartása		60
2024. 01. 10.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	65
2024. 01. 11.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	5
2024. 01. 12.	Oktatási bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság)	A Külső Oktatási Bizottsághoz érkezett TVSZ módosítási javaslat véleményezése	120
2024. 01. 12.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A januári/februári Gépész Hírek hírlevél véleményezése	10
2024. 01. 13.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Visszajelzés Agócs Norbert részére a Képviselőlet munkájáról	15
2024. 01. 14.	Oktatási bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság)	Napirendek megküldése a Képviselőlet 2024.01.16-i ülésére	10
2024. 01. 14.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális bizottsági tag feladatainak ellátása	Részvétel szociális bírálói felkészítőn	70
2024. 01. 15.	Oktatási bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság)	Egyeztetés Kelle Gergővel az aktuális Bizottsági feladatok kapcsán	50
2024. 01. 17.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	15
2024. 01. 17.	Általános képviselői feladatok	Tanulmányi ügyelet megtartása		60
2024. 01. 19.	Oktatási bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság)	A Kar MSc stratégiai anyagának véleményezésére szolgáló táblázat és email	90

			összeállítása	
2024. 01. 21.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	15
2024. 01. 21.	Oktatási bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság)	Napirendek megküldése a Képviselő 2024.01.23-i ülésére	10
2024. 01. 21.	Oktatási bizottsági feladatok	Tudásátadás	Szrogh Nóra segítése NEPTUN kérvénysegédlet elkészítésében	15
2024. 01. 22.	Oktatási bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság)	A Kar MSc képzéseiről szóló stratégiai terv véleményezése, dokumentum készítése	210
2024. 01. 23.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselő 2024.01.15-i rendkívüli ülés emlékeztetőjének véleményezése	10
2024. 01. 24.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	10
2024. 01. 25.	Egyéb	Egyéni feladat	Szavazócédulák készítése a Képviselő számára	90
2024. 01. 25.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Visszajelzés küldése az Egyetem Educatio Kiállításán való megjelenésével kapcsolatban	10
2024. 01. 25.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	50
2024. 01. 25.	Oktatási bizottsági feladatok	Oktatókkal történő kapcsolattartás	Kapcsolattartás a Kar Oktatási Igazgatójával a TTT operatív kérdései kapcsán	15
2024. 01. 25.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi teljesítményértékelési	A tanszékek felé küldött TTT adatbekérő táblázat	60

		tervvel kapcsolatos teendők ellátása	elkészítése	
2024. 01. 26.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	20
2024. 01. 27.	Oktatási bizottsági feladatok	Oktatókkal történő kapcsolattartás	Kapcsolattartás a kari órarendfelelőssel a 2023/24/2 féléves tantárgyak ütemezése kapcsán	35
2024. 01. 27.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	85
2024. 01. 28.	Kari bizottsági ülés	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	65
2024. 01. 29.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A januári/februári Gépész Hírek hírlevél véleményezése	20
2024. 01. 29.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	80
2024. 01. 30.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	20
2024. 01. 30.	Oktatási bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság)	A Bizottság beszámolójának megírása és megküldése a képviselő részére	45
2024. 01. 31.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	50
2024. 01. 31.	Oktatási bizottsági feladatok	Oktatókkal történő kapcsolattartás	Kapcsolatfelvétel a Kar oktatási dékánhelyettesével tantárgy előkövetelmény és meghirdetési problémák okán	25
2024. 01. 31.	Oktatási bizottsági feladatok	Oktatókkal történő	Kapcsolatfelvétel a Kar	35

	feladatok	kapcsolattartás	oktatási dékánhelyettesével az Ipari termék- és formatervező mérnök alapszak tantárgy meghirdetési problémák okán	
--	-----------	-----------------	---	--

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 545, melyért 54500 Ft ösztöndíjban részesül.