

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkar Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2024. 01. 01. - 2024. 01. 31.

Pályázó neve: Peti Viola

A képviselet rendes és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 01. 09.	GHK ülés
2024. 01. 15.	GHK ülés
2024. 01. 16.	GHK ülés
2024. 01. 23.	GHK ülés
2024. 01. 30.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 01. 07.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gyűűavató előzteetes költségvetés összeállítása	20
2024. 01. 10.	GHK eseti ülés	Általános HK ZH felkészítő I.	90
2024. 01. 14.	GHK eseti ülés	Általános HK ZH felkészítő II.	75
2024. 01. 14.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gazdasági Bizottság aktualitásai	25
2024. 01. 14.	GHK eseti ülés	Hallgatói Csoportok értékelése	240
2024. 01. 15.	GHK eseti ülés	Általános HK ZH felkészítő III.	100
2024. 01. 17.	GHK eseti ülés	TVSZ felkészítő	100
2024. 01. 21.	Gazdasági Bizottsági ülés	Támogatási rend felülvizsgálata	30
2024. 01. 22.	GHK eseti ülés	TVSZ felkészítő	120

2024. 01. 25.	GHK eseti ülés	TVSZ felkészítő	105
2024. 01. 31.	GHK eseti ülés	TJSZ és HNOR felkészítő	95

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Főkategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 01. 04.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	A Hallgatói Iroda készleteinek utántöltése	40
2024. 01. 10.	Egyéb	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Az öntevékeny körök kölcsönzési igényeivel kapcsolatos feladatok ellátása	15
2024. 01. 11.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	A Hallgatói Iroda készleteinek utántöltése	60
2024. 01. 12.	Egyéb	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Az öntevékeny körök kölcsönzési igényeivel kapcsolatos feladatok ellátása	10
2024. 01. 13.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Egyeztetés az öntevékeny körök értékelésével kapcsolatban Tóth Dániellel és Peti Violával	45
2024. 01. 15.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	A Hallgatói Iroda készleteinek utántöltése	15
2024. 01. 15.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)		45
2024. 01. 17.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Kari Hallgatói csoportoknak küldött levél véleményezése	5
2024. 01. 21.	Egyéb	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Az öntevékeny körök kölcsönzési igényeivel kapcsolatos feladatok ellátása	10
2024. 01. 21.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Kari Hallgatói Csoport kiértékelése az eredményről	15

2024. 01. 23.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Pontozós Közösségi ülésre való felkészülés	20
2024. 01. 24.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	A 2024. február 24.-ei Közösségvezető ülés anyagainak összeállítása és az ülés megtartása	75
2024. 01. 24.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Pontozós Közösségi Vezetői ülésre való felkészülés és egyeztetés Peti Violával	60
2024. 01. 25.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Hallgatói csoportoknak visszajelzés a 2023/24. tanév őszi félévi kortagok pontozásáról	20
2024. 01. 27.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Az új Elérhetőségek tábla kiküldése a Kari Hallgatói Csoportok számára	10
2024. 01. 27.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	A 2024.02.24.-ei Közösségvezetői ülés emlékeztetőjének elkészítése	30
2024. 01. 29.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Az Kari Hallgatói Csoportok egyéni pontozásával kapcsolatos feladatok ellátása	40
2024. 01. 30.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	A 2023/24 tanév tavaszi félév ügyeleteinek előkészítése	25
2024. 01. 30.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Egyeztetés Tóth Dániellel az öntevékeny körök értékelésével kapcsolatban	40
2024. 01. 31.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Kari Hallgatói Csoport kiértékelése az eredményről	10

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 319, melyért 31900 Ft ösztöndíjban részesül.