

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkari Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkari Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2024. 02. 01. - 2024. 02. 29.

Pályázó neve: Fülöp Gergely János

A képviselet rendes és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 02. 06.	GHK ülés
2024. 02. 20.	GHK ülés
2024. 02. 27.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 02. 08.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	60

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Főkategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 02. 01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	A tavaszi kollégiumi férőhelyek osztásával kapcsolatos teendők ellátása	280
2024. 02. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	60
2024. 02. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Tudásátadás	Kollégiumi előzetes eredmény készítés	120
2024. 02. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	KTK Szobafoglalás előkészítése	300

2024. 02. 03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	KTK Szobafoglalás előjogok ellenőrzése	60
2024. 02. 03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	KTK Szakkollégiumi foglalás véglegesítése	40
2024. 02. 03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	KTK Szobafoglalás véglegesítése feltöltése	30
2024. 02. 03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	20
2024. 02. 03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	50
2024. 02. 03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	Szobafoglalási igények összegyűjtése	60
2024. 02. 04.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	30
2024. 02. 04.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	KTK szobabeosztás elkészítése	360
2024. 02. 04.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	50
2024. 02. 04.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi bizottsági tag feladatainak ellátása	KTK belső parkoló igényfelmérés kiküldése	20
2024. 02. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Előzetes eredményre beérkezett felszólalások elbírálása	120
2024. 02. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	Egyeztetés az Üzemeltetéssel friss lakólisták miatt	20
2024. 02. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi bizottsági tag feladatainak ellátása	Akadálymentes költözőkre sablon táblázat készítés	50
2024. 02. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Felszólalások értesítések kiküldése	90
2024. 02. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Végleges kollégiumi eredmény elkészítése és publikálása	25

2024. 02. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi bizottsági tag feladatainak ellátása	KEFIR státusz változtatások	30
2024. 02. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Várólista elkészítése és KEFIR-be feltöltése	25
2024. 02. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Idegenlégiósok elküldése az érintett kollégiumokért felelős HK-nak	30
2024. 02. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	20
2024. 02. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	KTK lakólista módosítás és elküldése	20
2024. 02. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi bizottsági tag feladatainak ellátása	Költözési időpontra jelentkezett hallgatók elküldése	10
2024. 02. 06.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi bizottsági tag feladatainak ellátása	Akadálymentes költözésre jogosultak értesítése	15
2024. 02. 06.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi bizottsági tag feladatainak ellátása	Egyeztetés a Mentor Gárda tagjaival a költözéssel kapcsolatban	10
2024. 02. 06.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi bizottsági tag feladatainak ellátása	KKB-s feladatok ellátása	15
2024. 02. 06.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	120
2024. 02. 07.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	180
2024. 02. 07.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Várólistás kiértékelések	50
2024. 02. 07.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	20
2024. 02. 07.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	40
2024. 02. 07.	Kollégiumi	Kapcsolattartás a	Egyeztetés az	15

	bizottsági feladatok	kollégiumi üzemeltetővel	Üzemeltetéssel a Költözések menetéről	
2024. 02. 07.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	15
2024. 02. 07.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi bizottsági tag feladatainak ellátása	KTK mentorok adatai elküldése az EHK-nak	15
2024. 02. 08.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Az MSc Orientációs Nap helyszíni lebonyolítása	150
2024. 02. 09.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	30
2024. 02. 09.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Várólistás töltés készítése	20
2024. 02. 10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Tudásátadás	Értesítési üzenetek véleményezése	10
2024. 02. 11.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi bizottsági tag feladatainak ellátása	Költözési időpontra jelentkezett hallgatók elküldése	15
2024. 02. 28.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Személyes megbeszélés Agócs Norberttel a GHK tevékenységével kapcsolatban	50

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 499, melyért 49900 Ft ösztöndíjban részesül.