

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkari Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkari Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2024. 02. 01. - 2024. 02. 29.

Pályázó neve: Nemoda Milán

A képviselet rendes és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 02. 13.	GHK ülés
2024. 02. 20.	GHK ülés
2024. 02. 27.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 02. 12.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Félévnyitó bizottsági ülés	20
2024. 02. 19.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	MSc felülvizsgálat workshop	75

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Főkategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 02. 01.	Kari bizottsági ülés	Képzések szakbizottsága	Részvétel a Gépészmérnöki Szakbizottság ülésén	40
2024. 02. 01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	A tavaszi kollégiumi férőhelyek osztásával kapcsolatos teendők ellátása	280
2024. 02. 01.	Kollégiumi	Általános bizottságvezetői	A tavaszi kollégiumi	55

	bizottsági feladatok	feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	férőhelyosztás bemutatása az ÉSZI-nek	
2024. 02. 01.	Külső ülések	Mentorülés	Részvétel a 2024.02.01-i Mentorülésen	60
2024. 02. 01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	A KTK szobafoglalással kapcsolatos előzetes teendők elvégzése	15
2024. 02. 01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	80
2024. 02. 01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Költözési időpontra jelentkezők elküldése az Üzemeltetésnek	10
2024. 02. 01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	A tavaszi kollégiumi férőhelyek osztásával kapcsolatos teendők ellátása	210
2024. 02. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	A tavaszi kollégiumi férőhelyek osztásával kapcsolatos teendők ellátása	145
2024. 02. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	A tavaszi kollégiumi férőhelyek osztásával kapcsolatos egyedi esetek kezelése	25
2024. 02. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	A tavaszi kollégiumi férőhelyek osztásával kapcsolatos teendők ellátása	20
2024. 02. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	A tavaszi kollégiumi férőhelyek osztásával kapcsolatos hibák javítása	15
2024. 02. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	A KTK-ban a TTK-s szobák meghatározása	30
2024. 02. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Előzetes, levélben történő felszólalások kezelése	35

2024. 02. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	50
2024. 02. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	A kollégiumi előzetes eredmény és a szobafoglalás hirdetése minden platformon	50
2024. 02. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kisebbségi KFCS-k tájékoztatása a kollégiumi információkkal kapcsolatban	35
2024. 02. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KTK szobafoglalás előkészítése	110
2024. 02. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KTK szobafoglalás elkészítése	180
2024. 02. 03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	65
2024. 02. 03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	KTK Szakkollégiumi foglalás véglegesítése	40
2024. 02. 03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	KTK Szobafoglalás véglegesítése feltöltése	30
2024. 02. 03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Telefonos megkeresésekkel kapcsolatos teendők elvégzése	20
2024. 02. 12.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KTK Rendezvénybejelentők felvezetése	10
2024. 02. 12.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	20
2024. 02. 13.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Egyeztetés a KTK létesítményvezetőjével aktuális kollégiumi ügyekkel kapcsolatban	40

2024. 02. 13.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	15
2024. 02. 13.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KTK Rendezvénybejelentők felvezetése	10
2024. 02. 13.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	15
2024. 02. 14.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Költözési időpontra jelentkezők elküldése az Üzemeltetésnek	10
2024. 02. 14.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KTK külsős kollégiumi kártyaigények felmérése	50
2024. 02. 14.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	10
2024. 02. 15.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	20
2024. 02. 17.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KTK levelezőlista frissítése	40
2024. 02. 17.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Számítástechnikai szempontból fontos kollégiumi listák frissítése	5
2024. 02. 17.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	10
2024. 02. 19.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	10
2024. 02. 20.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	40
2024. 02. 21.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása	GPK várólista töltésével kapcsolatos teendők	50

		(Kollégiumi Bizottság)	elvégzése	
2024. 02. 21.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Részvétel a 2024.02.21-i Mentorülésen	70
2024. 02. 22.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi gólyatanács projekttel kapcsolatos előzetes teendők elvégzése	50
2024. 02. 22.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KTK Rendezvénybejelentők felvezetése	10
2024. 02. 22.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	GPK várólista töltésével kapcsolatos teendők elvégzése	40
2024. 02. 23.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Egyeztetés az ÉSZI-vel és kollégiumi mentorokkal a KTK parkolóhelyekkel kapcsolatban	45
2024. 02. 25.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	EHK által szervezett rendezvény visszajelző kérdőívének kitöltése	10
2024. 02. 25.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	20
2024. 02. 25.	Külső ülések	Külső Kollégiumi Bizottság	Részvétel a 02. 25-i KKB ülésen	55
2024. 02. 26.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	20
2024. 02. 26.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Szociális bírálói visszajelző kérdőív kitöltése	10
2024. 02. 26.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Várólistán maradási igény felmérése	5
2024. 02. 26.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A 2024.02.13-i és a 2024.02.20-i emlékeztető véleményezése	10
2024. 02. 26.	Kollégiumi	Általános bizottságvezetői	GPK várólista töltésével	30

	bizottsági feladatok	feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	kapcsolatos teendők elvégzése	
2024. 02. 26.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KTK plakátok kezelése	20
2024. 02. 26.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KTK külsős kollégiumi kártyák generálásához szükséges teendők elvégzése	40
2024. 02. 26.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	HJB-vel kapcsolatban egyeztetés az EHK-val	10
2024. 02. 26.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Egyeztetés a vezető kollégiumi mentorral az akutális kollégiumi teendőkkel kapcsolatosan	30
2024. 02. 28.	Külső ülések	Monitoring ülés	Egyeztetés az ÉSZI munkatársaival a kollégiumban felmerülő problémákkal kapcsolatban	65
2024. 02. 28.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	GHK padok megfelelő elhelyezésével kapcsolatos feladatok elvégzése	15
2024. 02. 28.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi tudásátadás a golyatanácsnak	130
2024. 02. 28.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	GPK várólista töltésével kapcsolatos teendők elvégzése	35
2024. 02. 29.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Egyeztetés az ÉSZI munkatársaival a kollégiumi rendezvényekkel kapcsolatban	10

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 539, melyért 53900 Ft ösztöndíjban részesül.