

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkari Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkari Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2024. 02. 01. - 2024. 02. 29.

Pályázó neve: Tóth Dániel Csaba

A képviselet rendes és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 02. 06.	GHK ülés
2024. 02. 13.	GHK ülés
2024. 02. 27.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 02. 08.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	60
2024. 02. 09.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	60
2024. 02. 14.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	120
2024. 02. 17.	Gazdasági Bizottsági ülés	2024-es GHK költségvetés elkészítése	30
2024. 02. 19.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	90
2024. 02. 22.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	KBME és Sportösztöndíj 2023/24/2 bírálás	110
2024. 02. 22.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Csapatkohéző felelős posztra pályázó személyes elbeszélgetése	30
2024. 02. 26.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	120
2024. 02. 28.	GHK eseti ülés	Közösségvezetői ülés	40

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Főkategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 02. 01.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Gólyabál eseményről készült videófelvételének a véleményezése	5
2024. 02. 01.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Elektronikus szavazás megismerése a GHK Közéleti ösztöndíjról	5
2024. 02. 01.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselőlet 2024. január 23-i rendes ülés emlékeztetőjének a véleményezése	30
2024. 02. 01.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	2024. évi Kultúrhét eseményre készült kérdőív véleményezése	15
2024. 02. 01.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Képviselői feladatok és teendők ellenőrzése és fellevezetése a vállalkásoklistába	20
2024. 02. 01.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Megválasztott hallgatói csoport vezetők felvétele a levelezőlistásra	10
2024. 02. 01.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés Nyilas Zoltánnal a hallgatói csoportok ügyeivel kapcsolatban	20
2024. 02. 02.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A hallgatói dokumentumok hitelesítése	15
2024. 02. 02.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	MSc Orientációs Nap szervezése	90
2024. 02. 03.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A hallgatói dokumentumok hitelesítése	25
2024. 02. 04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A hallgatói dokumentumok hitelesítése	10
2024. 02. 04.	Elnök Alelnök	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelező listára beérkező hallgatói megkeresés	5

			megválaszolása	
2024. 02. 04.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Hallgatói csoportok közösségi pontjainak átvezetése és tájékoztatása	120
2024. 02. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	MSc Orientációs Nap szervezése	15
2024. 02. 04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Képviselői feladatok és teendők ellenőrzése és felvezetése a vállalkozáslistába	30
2024. 02. 05.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselő 2024. február 6-i rendes ülésének az összehívása	40
2024. 02. 05.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Gyűrű- és Kitűzőavató Végzős Bál kérdőív megküldése a Dékáni Hivatalnak	10
2024. 02. 05.	Egyéb	Gépész Szakkollégium kapcsolattartó feladatok ellátása	Részvétel a 2024. február 5-ei Szakosztály Vezetői Fórumon	35
2024. 02. 07.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Megválasztott hallgatói csoport vezetők felvétele a levelezőlistára	10
2024. 02. 07.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Kari Hallgatói Csoportnak készített jelenlét ellenőrző dokumentum véleményezése	10
2024. 02. 07.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	MSc Orientációs Nap prezentációk véleményezése és egységesítése	60
2024. 02. 08.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	MSc Orientációs Nap megszervezése és lebonyolítása	150
2024. 02. 09.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés Peti Violával a tavszai félév Közösség Vezetői üléseiről	5

2024. 02. 09.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	EHK által továbbított kutató kérdőív kiöltése a kognitív szorongással kapcsolatban	45
2024. 02. 09.	Általános képviselői feladatok	Hallgatók tájékoztatása	A levelező listára beérkező hallgatói megkeresés megválaszolása	10
2024. 02. 09.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	KTK állandói és kulcsfelvételi lista kiküldése az érintett személyeknek	60
2024. 02. 10.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	2023/24. tanév tavaszi félév ütemtervének elkészítése Képviseletnek	50
2024. 02. 11.	Általános képviselői feladatok	Tudásátadás	HK ZH-ra való felkészülés	480
2024. 02. 12.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselet 2024. február 13-i rendes ülésének az összehívása	40
2024. 02. 12.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Elektronikus szavazás megismerése a GHK ösztöndíj és GHK Közéleti ösztöndíjról	10
2024. 02. 12.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	HK tömb közös terének takarításának véleményezése	15
2024. 02. 12.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Kármán Napra készült grafikai anyagok véleményezése	10
2024. 02. 12.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselet 2024. január 30-i rendes ülés emlékeztetőjének a véleményezése	40
2024. 02. 12.	Egyéb	Gépész Szakkollégium kapcsolattartó feladatok ellátása	Résztétel a 2024. február 12-ei Szakosztály Vezetői Fórumon	80
2024. 02. 15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Képviselet tájékoztatása a Mikulás Kupa rendezvényről	15

2024. 02. 16.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Gyűrű- és Kitűzőavató Végzős Bál kérdőív megküldése a Dékáni Hivatalnak	10
2024. 02. 16.	Általános képviselői feladatok	Hallgatók tájékoztatása	A levelező listára beérkező hallgatói megkeresés megválaszolása	5
2024. 02. 16.	Általános képviselői feladatok	Tudásátadás	HK ZH-ra való felkészülés	240
2024. 02. 17.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Témák gyűjtése és véleményezése a SLIP - Gépészkar Napok 2024 rendezvényre	20
2024. 02. 17.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselet 2024. február 6-i rendes ülés emlékeztetőjének a véleményezése	40
2024. 02. 17.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Ötletelés az 52. Műegyetemei Állásbörze nyereményjátékáról	20
2024. 02. 17.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Megválasztott hallgatói csoport vezetők felvétele a levelezőlistára	15
2024. 02. 17.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	KTK állandói és kulcsfelvételi lista frissítése és rendszerezése	120
2024. 02. 18.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Elektronikus szavazás megismerése a KTK vendégéjszakákról a 2023/24. tanév tavaszi félévre nézve	5
2024. 02. 18.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Gyűrű- és Kitűzőavató Végzős Bál meghívó megküldése a Dékáni Hivatalnak	15
2024. 02. 19.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselet 2024. február 20-i rendes ülésének az összehívása	40
2024. 02. 19.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben		60

		tartása (takarítás, rendrakás)		
2024. 02. 20.	Általános képviselői feladatok	Tudásátadás	HK ZH lebonyolításáról és visszajelzéséről szóló kérdőív kitöltése az EHK részére	20
2024. 02. 20.	Általános képviselői feladatok	Tudásátadás	Mikulás kupa lebonyolításáról és visszajelzéséről szóló kérdőív továbbítása és kitöltése az EHK részére	15
2024. 02. 22.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Egyeztetés Agócs Norberttel és Peti Violával a hallgatói csoportokkal kapcsolatban	100
2024. 02. 22.	PR bizottsági feladatok	PR bizottsági tag feladatainak ellátása	Februári Gépész Hírek véleményezése	15
2024. 02. 23.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Szavazás kiírása az 54. Műegyetemi Állásbörzén nyert nyereményjátékról	20
2024. 02. 23.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	KTK állandói és kulcsfelvételi lista frissítése, összegyűjtése és továbbítása a megfelelő személyeknek	25
2024. 02. 25.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselő 2024. február 27-i rendes ülésének az összehívása	40
2024. 02. 25.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Elektronikus szavazás megismerése a Kulturális és Szakmai Hét költségvetéséről	5
2024. 02. 25.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	MISZISZ Szakmai gyakorlatok szervezéséről szóló dokumentum véleményezése	10
2024. 02. 25.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Ütemterv ismertetése a Képviselők számára	10
2024. 02. 26.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki	Elektronikus szavazás	5

		feladatok ellátása	megismerése a Kármán nap költségvetéséről	
2024. 02. 26.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Tankörvezetői Általános témakör prezentáció véleményezése	20
2024. 02. 26.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A Képviselői tevékenységének ellenőrzése, az aktuális feladatok áttekintése és emlékeztetés	15
2024. 02. 26.	Egyéb	Gépész Szakkollégium kapcsolattartó feladatok ellátása	Részvétel a 2024. február 26-i Szakosztály Vezetői Fórumon	35
2024. 02. 28.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	KÁTÉ márciusi lapszámának a továbbítása véleményezésére	5
2024. 02. 28.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Megválasztott hallgatói csoport vezetők felvétele a levelezőlistásra	10
2024. 02. 28.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Kapcsolatfelvétel a Gillemot László Szakkollégium taggyűléseiről	10
2024. 02. 28.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális bizottsági tag feladatainak ellátása	Szociális bírálói visszajelző kérdőív kitöltése a 2023/24. tanév tavaszi félévi időszakról	30
2024. 02. 28.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Képviselői feladatok és teendők ellenőrzése és felvezetése a vállalásoklistába	20
2024. 02. 28.	Elnök Alelnök	Tudásátadás	Egyeztetés Agócs Norberttel a Képviselői jövőbeli terveiről	60
2024. 02. 29.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés Agócs Norbettel és Peti Violával a hallgatói csoportok szervezési és működési szabályzatairól	60

2024. 02. 29.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés Allacher Annával a tankörvezetői képzésről és az Általános prezentáció véleményezése	30
2024. 02. 29.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselet 2024. február 20-i rendes ülés emlékeztetőjének a véleményezése	40
2024. 02. 29.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HK ZH ellenőrzése és visszajelzése a megoldókulcsok alapján	30

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 993, melyért 99300 Ft ösztöndíjban részesül.